

## MANAGEMENT ET GESTION DE STRUCTURE

### DÉVELOPPER SA LÉGITIMITÉ MANAGÉRIALE ET FÉDÉRER SON ÉQUIPE

**Délai d'accès :** 1 semaine

**Public :** Tout professionnel de la petite enfance

**Intervenant(s) :** Laurence FRESLON

Diplômée en 1992, Bordeaux École Management.

Consultante et formatrice en Management depuis 9 ans.

Gérante d'un cabinet spécialisé dans le développement des compétences managériales et organisationnelles.

Intervenante en Management auprès de la CCI de Bayonne depuis 9 ans.

Expérience de 17 ans en entreprise aux États-Unis et en France à différents postes de management.

**Méthodes pédagogiques :**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par des exemples concrets
- Exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mises en situation concrètes au travers d'études de cas issues de situations réelles
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants
- Remise d'un support pédagogique

**Accessibilité :** Nous contacter

**Durée :** 2 journées

**Date(s) :**

- Mardi 2 février et mardi 16 février

**Lieu(x) :**

Anglet - Bayonne

**Tarif en financement employeur :** 600€

**Tarif en financement individuel :** 300€

**En option :** 3 entretiens téléphoniques individuels (1h) avec L. FRESLON, espacés sur les 6 mois suivants la formation pour accompagner le stagiaire dans sa progression.

**Tarif de l'option :** Une demi-journée à 200€

**Évaluation des apports de formation :**

- Grille d'auto-positionnement avant et après la formation permettant au participant de mesurer son évolution
- Questionnement oral régulier, exercices et jeux de rôle permettant à l'intervenante de s'assurer que chacun comprend et assimile les apports
- Travail en petit groupe et vérification de la mise en adéquation de la théorie avec la pratique
- Débriefings en groupe, enrichis des conseils de l'intervenante, permettant à chacun d'élaborer son plan d'actions de progrès

Exercer la fonction de responsable d'équipe dans une structure d'accueil de petite enfance se traduit très souvent par l'exercice de deux fonctions distinctes.

D'un côté, la fonction de « supérieur hiérarchique » avec pour vocation de guider et d'accompagner les membres de son équipe au quotidien. Ceci afin que chacun puisse s'épanouir dans l'exercice de son métier tout en répondant aux attentes et aux exigences de l'organisation. De l'autre côté, la fonction plus « opérationnelle », liée à l'exercice même de son cœur de métier qui place le responsable au « même » niveau que les membres de son équipe. Endosser deux casquettes distinctes et différentes selon les moments de la journée et de la semaine est une situation délicate et pour autant essentielle afin que chacun, responsable et membre d'équipe, sache s'y retrouver et faire la part des choses.

Nous vous proposons dans cette formation d'apprendre à jongler avec l'une et l'autre de ces fonctions avec conscience et efficacité pour vous permettre de travailler en harmonie avec votre équipe.

## OBJECTIFS

- Être capable d'adapter sa posture pour être reconnu
- Clarifier les attentes et répondre aux besoins de son équipe
- Maîtriser les techniques de communication pour renforcer la relation et la confiance avec l'équipe
- Savoir fédérer autour d'un projet commun dans lequel chacun puisse s'épanouir
- Savoir identifier les difficultés et apporter son soutien

## PROGRAMME

*Prérequis : aucun*

- I. Définir le métier de responsable d'équipe : 3h**
  - Assumer son identité et sa mission
  - Gérer des situations diverses et variées
  - Être conscient des difficultés du quotidien
- II. Adopter une posture adéquate pour être légitimé auprès de son équipe : 2h**
  - Clarifier son périmètre de missions et d'actions
  - Endosser le rôle d'interface entre l'organisation et son équipe
  - Savoir se positionner comme responsable auprès de son équipe
- III. Professionnaliser sa communication et développer son relationnel auprès de son équipe : 4h**
  - Pratiquer l'écoute active pour communiquer avec les différents membres de l'équipe
  - Savoir informer et échanger régulièrement avec son équipe
  - Développer la confiance et la collaboration au sein de son équipe
  - Être disponible et accessible pour son équipe
- IV. Faire adhérer son équipe aux décisions et gérer les résistances : 2h30**
  - Clarifier les règles du jeu et les non négociables
  - Savoir donner du sens pour impliquer et fédérer
  - Développer sa capacité à convaincre pour lever les résistances
  - Comprendre les difficultés et trouver des accords
- V. Définir son plan individuel de développement : 1h30**
  - Faire le diagnostic de sa légitimité managériale auprès de son équipe
  - Définir son plan d'actions pour renforcer sa légitimité managériale et fédérer durablement les membres de son équipe