

## MANAGEMENT ET GESTION DE STRUCTURE

### EXCEL NIVEAU 2

**Délai d'accès :** 1 semaine

**Accessibilité :** Nous contacter

**Public :** Tout public

**Durée :** 2 journées (soit 14h)

**Intervenant(s) :** Mona JAMMAL

Master 2 en Sciences humaines et sociales : spécialité « Problèmes sociaux et action publique » parcours « Etudes et diagnostics sociologiques »

**Date(s) :**

- Lundi 21 et mardi 22 juin
- Jeudi 01 et vendredi 02 juillet

Certificat de Data Analyst à l'ENSAE, Certification Tosa Excel 2016 (niveau avancé).

**Lieu(x) :**

Anglet - Bayonne

Formatrice en Bureautique depuis 2018.

**Tarif en financement employeur :** 3000€

**Méthodes pédagogiques :**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Évaluation des connaissances et/ou des pratiques au démarrage et à l'issue de la formation
- Les formations se déroulent en petits groupes
- Méthode réflexive : construction de vos connaissances en associant théorie et pratique
- Mise à disposition de supports de cours et d'exercices avec correction

**Évaluation des apports de formation :**

- Questionnaire avant et après la formation
- Questionnement oral régulier pour vérifier l'intégration des connaissances
- Travail en petit groupe et vérification de la mise en adéquation de la théorie avec la pratique

### OBJECTIFS

- Savoir exploiter les données d'un tableau
- Analyser les résultats en utilisant les fonctions avancées du logiciel et les tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les fonctions avancées du logiciel de traitement de données Excel

### PROGRAMME

*Prérequis : connaissance de base Windows et Excel*

**I. Rappel niveau 1 et plages nommées : 1h**

- Rappel Excel Niveau 1
- Définir et utiliser des noms dans les formules
- Gérer des noms à l'aide de la boîte de dialogue « gestionnaire de noms »

**II. Fonctions complexes : 3h30**

- Ecrire une fonction complexe grâce à l'assistant d'écriture
  - . SOMME.SI
  - . NB.SI
  - . SI (simple)
  - . SI (imbriqué)
  - . SI ET
  - . SI OU
  - . RECHERCHEV (avec option VRAI)

- . RECHERCHEV (avec option FAUX)
- . INDEX+EQUIV

### III. Tableau Croisé Dynamique et Graphique Croisé Dynamique : 3h30

- Tableau Croisé Dynamique :
  - . Créer un Tableau Croisé Dynamique
  - . Gérer les champs d'un Tableau Croisé Dynamique
  - . Personnaliser la disposition et la présentation d'un Tableau Croisé Dynamique
  - . Insérer un champ calculé
  - . Grouper des données dans un Tableau Croisé Dynamique
  - . Filtrer de façon interactive
  - . Créer un Tableau Croisé Dynamique basé sur plusieurs tables
- Graphique Croisé Dynamique :
  - . Créer un Graphique Croisé Dynamique
  - . Personnaliser un Graphique Croisé Dynamique

### IV. Validation des données, Macro et consolidation : 2h

- Paramétrer la validation des données
- Enregistrer une MACRO
- Utiliser un bouton de contrôle de formulaire
- Exécuter une MACRO
- Consolider des données
- Protéger un classeur ou une feuille

### V. Exercices pratiques : 2h30

- Exercice : Utiliser des fonctions complexes
- Exercice : Réaliser des Tableaux Croisés Dynamiques et des Graphiques Croisés Dynamiques
- Retour sur les difficultés rencontrées, réponses aux questions et réalisation d'exercices en fonction des besoins

### VI. Conclusion : 30 min

- Résumé des éléments abordés
- Présentation du support papier