

MANAGEMENT ET GESTION DE STRUCTURE

PERSONNALISER SON ACCOMPAGNEMENT POUR DÉVELOPPER L'AUTONOMIE ET LA MOTIVATION DE SON ÉQUIPE

Délai d'accès : 1 semaine

Accessibilité : Nous contacter

Public : Tout professionnel encadrant et responsable d'équipe

Durée : 17h30 (2,5 jours)

Intervenant(s) : Laurence FRESLON

Diplômée en 1992, Bordeaux École Management.
Consultante et formatrice en Management depuis 9 ans.
Gérante d'un cabinet spécialisé dans le développement des compétences managériales et organisationnelles.
Intervenante en Management auprès de la CCI de Bayonne depuis 9 ans.
Expérience de 17 ans en entreprise aux États-Unis et en France à différents postes de management.

Modalités : En salle DÉFI - Dans votre structure

Date(s) et Lieu(x) :

EN SALLE (DÉFI Bayonne)

- 07/11, 08/11 et 14/12/2022
- 03/04, 04/04 et 10/05/2023
- 13/11, 14/11 et 06/12/2023

SUR SITE À définir avec la structure

Tarif en financement employeur :

INTRA sur devis **INTER** 750€/personne

Tarif en financement individuel : 375€

Méthodes pédagogiques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Apports théoriques et méthodologiques illustrés par des exemples concrets
- Exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Mises en situation concrètes au travers d'études de cas issues de situations réelles
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants
- Mise à disposition de documents supports

Évaluation des apports de formation :

- Feuilles de présence
- Grille d'auto-positionnement avant et après la formation permettant au participant de mesurer son évolution
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

L'expérience, la situation individuelle et la personnalité rendent chaque membre d'une équipe unique. Là où certains prennent du plaisir et sont en confiance, d'autres peuvent rencontrer des difficultés ou prendre moins de plaisir.

Le métier de responsable consiste à développer de l'harmonie et à orchestrer les actions de tous les membres de son équipe afin, qu'individuellement et collectivement, la qualité du travail soit conforme aux attentes. Le responsable d'équipe doit être capable d'évaluer les membres de son équipe pour les guider et les accompagner au quotidien dans la réalisation de leurs tâches. Il doit aussi savoir identifier les axes de développement de chacun et savoir les accompagner dans une démarche de progression et de réussite.

Parce que c'est essentiel, cette formation vous propose d'apprendre à vous adapter et à personnaliser votre accompagnement en fonction des situations et de chacun des membres de votre équipe.

OBJECTIFS

- Apprendre à évaluer l'autonomie des membres de son équipe pour adapter son mode d'accompagnement
- Savoir donner du sens et définir un cadre motivant pour susciter l'envie et l'engagement des membres de son équipe
- Être capable de s'organiser pour rester disponible et tenir ses engagements
- Savoir accompagner dans les difficultés et faire progresser son équipe
- Évaluer ses compétences managériales et définir ses axes d'amélioration

PROGRAMME

Prérequis : aucun

- I. Comprendre les mécanismes de l'autonomie de chacun des membres de l'équipe : 2h30**
 - Identifier les paramètres de la maturité professionnelle
 - Comprendre le triangle de l'autonomie
 - Évaluer le niveau d'autonomie de chaque membre de l'équipe dans l'exercice de sa fonction
- II. Développer un accompagnement personnalisé et efficace, centré sur l'humain : 3h**
 - Découvrir les 4 styles de management
 - Adapter son mode d'accompagnement en fonction de l'autonomie de chacun
 - Savoir évaluer le potentiel de son équipe
- III. Animer et motiver son équipe au quotidien : 2h30**
 - S'approprier les principes du management de proximité
 - Mobiliser et accompagner son équipe dans la réalisation des objectifs planifiés
 - Aider les membres de son équipe à résoudre les difficultés rencontrées
- IV. Former son équipe et développer les compétences : 4h**
 - Comprendre la nécessité d'évaluer et assumer ce rôle
 - Savoir évaluer un membre de son équipe dans sa capacité à répondre aux attentes
 - Définir et engager chaque membre de l'équipe dans son plan de développement personnel
 - Maîtriser le processus pédagogique et les principes fondamentaux de formation
 - Accompagner chacun dans le développement de l'autonomie
- V. S'organiser et gérer ses temps de management : 1h30**
 - Définir ses rituels de management et les outils de suivi de son équipe
 - Apprendre à s'organiser et gérer son temps pour respecter ses engagements
 - Trouver le bon rythme pour animer et motiver son équipe dans le temps
 - Savoir s'évaluer et mener les actions correctives pour atteindre ses propres objectifs
- VI. Évaluer ses compétences managériales et définir ses axes d'amélioration (à M+1) : 3h30**
 - Analyser et évaluer individuellement sa capacité à développer un management individualisé auprès de ses collaborateurs
 - Présenter au groupe son évaluation, partager les expériences et échanger avec le groupe
 - Définir les actions correctives à mettre en place pour améliorer l'efficacité de son management
- VII. Evaluation des acquis : 30 min**
 - Quiz en début de formation
 - Quiz en fin de formation