

MANAGEMENT, GESTION DE STRUCTURE ET GESTION DE PROJET

Les fondamentaux du management

Délai d'accès : 1 semaine

Accessibilité : Nous contacter

Public : Tout professionnel encadrant et responsable d'équipe

Durée : 21h (3 jours)

Intervenant(s) : Laurence FRESLON

Diplômée en 1992, Bordeaux École Management.
Consultante et formatrice en Management depuis 9 ans.
Gérante d'un cabinet spécialisé dans le développement des compétences managériales et organisationnelles.
Intervenante en Management auprès de la CCI de Bayonne depuis 9 ans.
Expérience de 17 ans en entreprise aux États-Unis et en France à différents postes de management.

Modalités : En salle DÉFI - Dans votre structure

Date(s) et Lieu(x) :

EN SALLE (DÉFI Bayonne)

Nous contacter ou consulter notre site internet

SUR SITE À définir avec la structure

Tarif en financement employeur :

INTRA sur devis **INTER** à partir de 750€/personne

Tarif en financement individuel : 375€

Méthodes pédagogiques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exercices pratiques avec des travaux en sous-groupes
- Etude de cas concrets
- Pédagogie active intégrant le retour d'expérience des participants
- Mise à disposition de documents supports

Évaluation des apports de formation :

- Feuilles de présence
- Grille d'auto-positionnement avant et après la formation permettant au participant de mesurer son évolution
- Formulaire d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Exercer la fonction de responsable d'équipe dans une structure d'accueil de petite enfance se traduit très souvent par l'exercice de deux fonctions distinctes.

D'un côté, la fonction de « supérieur hiérarchique » avec pour vocation de guider et d'accompagner les membres de son équipe au quotidien. De l'autre côté, la fonction plus « opérationnelle », liée à l'exercice même de son cœur de métier qui place le responsable au « même » niveau que les membres de son équipe. Le positionnement du manager doit être affirmé afin que chacun, responsable et membre d'équipe, sache s'y retrouver et faire la part des choses.

Par ailleurs, le métier de responsable consiste à développer de l'harmonie et à orchestrer les actions de tous les membres de son équipe afin, qu'individuellement et collectivement, la qualité du travail soit conforme aux attentes. Le responsable d'équipe doit être capable d'évaluer les membres de son équipe pour les guider et les accompagner au quotidien dans la réalisation de leurs tâches. Il doit aussi savoir identifier les axes de développement de chacun et savoir les accompagner dans une démarche de progression et de réussite.

Cette formation vous propose d'apprendre à vous positionner au sein de votre équipe pour assoir votre légitimité managériale et de développer vos compétences managériales pour savoir adapter et personnaliser votre management au besoin de votre équipe.

OBJECTIFS

- Comprendre le métier de manager pour pouvoir affirmer son positionnement au sein de la structure
- Développer sa légitimité managériale au quotidien
- Apprendre à évaluer l'autonomie des membres de son équipe pour adapter son mode d'accompagnement
- Maîtriser les techniques de communication pour renforcer la relation et la confiance avec l'équipe
- Savoir fédérer autour d'un projet commun dans lequel chacun puisse s'épanouir
- Savoir accompagner dans les difficultés et faire progresser son équipe

PROGRAMME

Prérequis : aucun

- I. Définir le métier de responsable d'équipe et affirmer son positionnement au sein de la structure : 3h30**
 - Assumer son identité et sa mission
 - Gérer des situations diverses et variées, être conscient des difficultés du quotidien
 - Savoir se positionner comme responsable auprès de son équipe pour développer sa légitimité managériale
- II. Comprendre les mécanismes de l'autonomie de chacun des membres de l'équipe : 3h**
 - Identifier les paramètres de la maturité professionnelle
 - Comprendre le triangle de l'autonomie
 - Évaluer le niveau d'autonomie de chaque membre de l'équipe dans l'exercice de sa fonction
- III. Développer un accompagnement personnalisé et efficace, centré sur l'humain : 3h**
 - Découvrir les 4 styles de management
 - Adapter son mode d'accompagnement en fonction de l'autonomie de chacun
 - Savoir évaluer le potentiel de son équipe
- IV. Professionnaliser sa communication et développer son relationnel auprès de son équipe : 2h30**
 - Pratiquer l'écoute active pour communiquer avec les différents membres de l'équipe
 - Informer et échanger régulièrement pour développer la confiance et la collaboration au sein de l'équipe
 - Être disponible et accessible pour son équipe
- V. Animer et motiver son équipe au quotidien : 2h30**
 - S'approprier les principes du management de proximité
 - Mobiliser et accompagner son équipe dans la réalisation des objectifs planifiés
 - Aider les membres de son équipe à résoudre les difficultés rencontrées
- VI. Former son équipe et développer les compétences : 4h**
 - Comprendre la nécessité d'évaluer et assumer ce rôle
 - Savoir évaluer un membre de son équipe dans sa capacité à répondre aux attentes
 - Définir et engager chaque membre de l'équipe dans son plan de développement personnel
 - Maîtriser le processus pédagogique et les principes fondamentaux de formation
 - Accompagner chacun dans le développement de l'autonomie
- VII. S'organiser et gérer ses temps de management : 2h**
 - Définir ses rituels de management et les outils de suivi de son équipe
 - Apprendre à s'organiser et gérer son temps pour respecter ses engagements
 - Trouver le bon rythme pour animer et motiver son équipe dans le temps
- VIII. Evaluation des acquis : 30 min**
 - Quiz en début de formation
 - Quiz en fin de formation