

TRAVAIL EN EQUIPE ET POSTURE PROFESSIONNELLE

Elaborer un langage commun de communication et contribuer à la coopération au sein de l'équipe

Délai d'accès : 1 semaine

Accessibilité : Nous contacter

Public : Public en relation d'aide, champs de la petite enfance : aide et accompagnement en proximité avec personnes accueillies en établissements/structures, enfants/adolescents ou adulte en situation de vulnérabilité

Durée : 14h (2 jours)

Modalités : En salle DÉFI - Dans votre structure -

Date(s) et Lieu(x) :

EN SALLE (DÉFI Bayonne)

Nous contacter ou consulter notre site internet

SUR SITE À définir avec la structure

Intervenant(s) : MARTINE JUND-STIVANIN

Formatrice et médiatrice.

Elle est diplômée d'un DE d'Assistante de Service Social et d'un DE Médiateur Familial. Elle s'est également formée à l'analyse des pratiques professionnelles, à la médiation en entreprise, à la gestion des conflits, la communication en équipe et la violence et l'intervention sociale.

Tarif en financement employeur :

INTRA sur devis **INTER** à partir de 600€/personne

Tarif en financement individuel : 300€

Méthodes pédagogiques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Mise à disposition de documents supports
- Exposés théoriques
- Mise en pratique : étude de situation et jeux de rôles
- Outils et techniques : approche réflexive de la posture professionnelle, connaissance de soi
- Travail intersession

Évaluation des apports de formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Pour faciliter la coopération professionnelle, développer une communication bienveillante tout en affirmant son positionnement professionnel et acquérir un langage commun au sein d'une équipe, cette formation conjugue supports théoriques et exercices de mise en situation permettant de solliciter réflexion et mise en pratique individuelle et collective des apprenants sur le sujet.

OBJECTIFS

- Améliorer la qualité d'écoute
- Mettre en pratique des savoirs théoriques de l'Ecoute Active dans la relation d'aide
- Acquérir un langage commun pour faciliter la coopération professionnelle
- Expérimenter un comportement assertif et s'initier à la Communication Non Violente
- Mieux se connaître et améliorer son bien-être au travail dans la relation avec les partenaires extérieurs
- Développer ses ressources individuelles et s'approprier un mode relationnel dans des situations complexes
- Acquérir la confiance en soi pour affirmer un positionnement professionnel

PROGRAMME

Prérequis : aucun

1^{er} Jour :

- I. Être en relation professionnelle : communiquer, informer, accompagner : 1h30**
 - Définition : qu'est-ce qu'écouter ?
 - Concept de l'Ecoute Active
 - Mise en situation des participants

- II. Repérage et expérimentation de l'écoute active : 1h30**
 - Le processus de l'écoute active en relation d'aide
 - Une communication utile / Une écoute utile / Une aide utile – Communication verbale, non verbale

- III. Identifier les freins de l'Ecoute Active : 2h00**
 - Mise en situation : travail en binôme

- IV. Les émotions dans la communication : Identifier les besoins, apporter des réponses : 1h30**
- V. Présentation du travail intersession : consignes pour les travaux pratiques à réaliser entre les deux journées de formation : 0h30**

2^{ème} Jour :

- VI. Retour du travail intersession, mise en commun : 1h00**
- VII. Posture de tiers en relation d'aide : 2h00**
 - Les principaux concepts de la relation d'aide (Carl Roger)
 - Les postures de tiers
 - Processus de la Communication Non Violente (M. Rosenberg)
 - Mise en situation : expérience du rôle de tiers dans la relation d'aide lors de tensions ou de désaccords

- VIII. Développer ses ressources individuelles : 1h30**
 - Mieux se connaître pour améliorer sa relation aux autres : « S'écouter »
 - Mise en situation : exercice individuel / réflexif et en binôme

- IX. Comprendre et expérimenter ses émotions pour apporter les réponses adaptées aux besoins : 2h00**
 - Apport de techniques de lâcher prise et d'affirmation de son positionnement professionnel
 - Mise en situation : identifier le sentiment d'impuissance, oser s'affirmer sereinement, utiliser la reformulation
 - Clôture de la formation

- X. Evaluation des acquis : 30 min**
 - Quiz en début de formation
 - Quiz en fin de formation